

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	315,525	308,197	7,328
	국 25,860 시 289,665		
주민 행정 편의 도모	118,820	114,301	4,519
	국 15,860 시 102,960		
민원행정서비스 향상	118,820	114,301	4,519
	국 15,860 시 102,960		
종합민원실 운영	10,550	12,606	△2,056
201 일반운영비	5,850	6,306	△456
01 사무관리비	5,640	6,096	△456
○제1,제2민원실 운영 관리	5,640		
○도서구입 10,000원 * 2종 * 2개소 * 12월	480		
○사무기기 소모품 구입			
240,000원 * 2종 * 2회	960		
○복사기 임대 90,000원 * 12월	1,080		
○민원제공용 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
02 공공운영비	210	210	0
○민원실 방범 비상벨 유지용역비			
8,750원 * 2개소 * 12월	210		
206 재료비	3,000	3,800	△800
01 재료비	3,000	3,800	△800
○민원실 식재 꽃묘 구입 500,000원 * 4회	2,000		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 4회	1,000		
405 자산취득비	1,700	2,500	△800
01 자산및물품취득비	1,700	2,500	△800
○민원실이용 주민 편의증진 물품구입(혈압계)	1,700		
주민등록·인감제도 운영	63,149	54,314	8,835
201 일반운영비	49,702	39,180	10,522
01 사무관리비	28,342	29,910	△1,568
○주민등록증 발급 수수료			
4,500원 * 200장 * 12월	10,800		
○주민등록 및 인감증명 발급관련 소모용품 구입			
100,000원 * 9개소	900		
○주민등록 및 인감증명 용지구입			
45,000원 * 10박스 * 9개소	4,050		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작(배너포함)			
55,000원 * 8개 * 2회	880		
○무인민원발급기 소모용품 구입			
150,000원 * 4회	600		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록사무 업무편람 제작 50,000원 * 20권	1,000		
○주민등록전입 시책추진 ○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 2,000명	7,400		
○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원 * 16대 * 12월	2,112		
○민원수수료 및 무인민원발급기 카드결제 수수료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	21,360	9,270	12,090
○공공요금 및 제세	4,680		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 120,000원 * 12명	1,440		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 190,000원 * 12명	2,280		
○무인민원발급기 유지관리	16,680		
○전기요금 60,000원 * 1개소 * 12월	720		
○방범용역비 110,000원 * 3대 * 12월	3,960		
○유지관리용역비 250,000원 * 4대 * 12월	12,000		
202 여비	972	1,944	△972
01 국내여비 ○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	972	1,944	△972
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금 ○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500	1,500	0
○최우수 500,000원 * 1개동	500		
○우수 400,000원 * 1개동	400		
○장려 300,000원 * 2개동	600		
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 유지 보수비 10,975,000 * 1식	10,975	1,850	9,125
민원행정 운영	26,040	29,140	△3,100
201 일반운영비	22,520	24,000	△1,480
01 사무관리비	7,000	18,000	△11,000
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
○공무원 친절교육	4,000		
02 공공운영비	5,520	6,000	△480
○민원행정 후납우편료 60,000원 * 12월	720		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,200,000원 * 4회	4,800		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비		10,000	0	10,000
○민원공무원 힐링워크숍		10,000		
202 여비		1,620	3,240	△1,620
01 국내여비		1,620	3,240	△1,620
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회		1,620		
303 포상금		1,900	1,900	0
01 포상금		1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금		1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회		500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회		800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회		600		
복합민원 지원		1,500	10,000	△8,500
201 일반운영비		1,500	10,000	△8,500
01 사무관리비		1,500	10,000	△8,500
○민원사무편람 정비 제작 25,000원 * 60부		1,500		
가족관계등록사무지원		16,160	3,796	12,364
	국	15,860		
	시	300		
201 일반운영비		14,864	2,338	12,526
	국	14,726		
	시	138		
01 사무관리비		14,726	2,200	12,526
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 100권 * 3회		3,000		
	국	3,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5종 * 2회		3,000		
	국	3,000		
○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 3회		900		
	국	900		
○가족관계등록 사무용품 구입 300,000원 * 3회		900		
	국	900		
○가족관계등록 서고 잠금장치 및 캐비닛 정비		6,926		
	국	6,926		
02 공공운영비		138	138	0
○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원 * 3명		138		
202 여비		1,296	1,458	△162
	국	1,134		
	시	162		
01 국내여비		1,296	1,458	△162

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
국	1,134		
○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 2회	162		
여권발급 운영	1,421	4,445	△3,024
201 일반운영비	1,097	3,797	△2,700
01 사무관리비	1,047	3,747	△2,700
○여권발급 소모품 구입	1,047		
02 공공운영비	50	50	0
○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명	50		
202 여비	324	648	△324
01 국내여비	324	648	△324
○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 1회	324		
수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축	33,800	36,340	△2,540
민원중심 자동차 행정	33,800	36,340	△2,540
자동차 민원행정운영	33,800	36,340	△2,540
201 일반운영비	29,340	31,340	△2,000
01 사무관리비	6,660	8,660	△2,000
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 2,000부	4,000		
○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,500부	600		
○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
○창봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매	500		
02 공공운영비	22,680	22,680	0
○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 367,000원 * 12월	4,404		
○차량업무 업무배상책임 공제회비 138,000원 * 2명	276		
○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		

부서: 민원과

정책: 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축

단위: 민원중심 자동차 행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,960	5,000	△2,040
	01 국내여비	2,960	5,000	△2,040
	○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,160		
	○체납차량 번호판 영치업무 추진 10,000원 * 2명 * 40일	800		
	405 자산취득비	1,500	0	1,500
	01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
	○무보험운행차량 조사 노트북 구입	1,500		
행정운영경비(민원과)		162,905	157,556	5,349
	국	10,000		
	시	152,905		
인력운영비		74,241	68,036	6,205
	국	10,000		
	시	64,241		
인력운영비(가족관계등록사무지원)		37,312	34,309	3,003
	101 인건비	37,312	34,309	3,003
	03 무기계약근로자보수	37,312	34,309	3,003
	○가족관계등록창구 근로자 보수(행정실무원, 9호봉)	37,312		
	○기본급 1,998,210원 * 12월	23,979		
	○정근수당 1,998,210원 * 45% * 75% * 2회	1,349		
	○명절휴가비 1,998,210원 * 60% * 2회	2,398		
	○연차유급휴가수당 99,220원 * 18일	1,786		
	○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
	○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
	○민원수당 150,000원 * 12월	1,800		
	○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
	○가족수당 120,000원 * 12월	1,440		
인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)		36,929	33,727	3,202
	국	10,000		
	시	26,929		
	101 인건비	36,929	33,727	3,202
	국	10,000		
	시	26,929		
	03 무기계약근로자보수	36,929	33,727	3,202
	○여권발급창구 근로자 보수(행정실무원, 10호봉)	36,929		
	○기본급 2,026,827원 * 12월	24,322		
	○정근수당 2,026,827원 * 50% * 75% * 2회	1,521		
	○명절휴가비 2,026,827원 * 60% * 2명	2,433		
	국	10,000		
	시	14,322		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○연차유급휴가수당 100,670원 * 18일	1,813		
	○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
	○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
	○민원수당 150,000원 * 12월	1,800		
	○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
	○가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
인력운영비		73,184	70,056	3,128
인력운영비(자동차등록창구운영)		73,184	70,056	3,128
101 인건비		73,184	70,056	3,128
03 무기계약근로자보수		73,184	70,056	3,128
○자동차등록창구운영 근로자 보수		73,184		
	○기본급 1,998,213원 * 2명 * 12월	47,958		
	○정근수당 1,998,213원 * 45% * 75% * 2회 * 2명	2,698		
	○명절휴가비 1,998,213원 * 60% * 2회 * 2명	4,796		
	○연차유급휴가수당 99,220원 * 2명 * 18일	3,572		
	○작업장려수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
	○정액급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	○민원수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
	○직무수당 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		
	○가족수당 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
기본경비		15,480	19,464	△3,984
기본경비		15,480	19,464	△3,984
201 일반운영비		11,520	15,264	△3,744
01 사무관리비		11,520	15,264	△3,744
	○부서운영 기본경비 160,000원 * 12월	1,920		
	○사무용품 구입(복사지 등) 160,000원 * 12월	1,920		
	○급량비 8,000원 * 12명 * 5일 * 12월	5,760		
	○행정사무기기 소모품 구입 240,000원 * 4대 * 2회	1,920		
202 여비		960	1,200	△240
01 국내여비		960	1,200	△240
	○비상근무 관내여비 960			
203 업무추진비		3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		