

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,381,498	1,743,539	△362,041
건전재정지원	1,127,287	1,499,109	△371,822
계약·회계제도 운영	281,712	346,324	△64,612
회계지출운영	44,520	47,360	△2,840
201 일반운영비	41,280	40,880	400
01 사무관리비	27,380	26,980	400
○일반수용비	20,180		
○회계 지출서류 소모품 구입	40,000원 * 12월	480	
○제본기 소모품 구입	400,000원 * 2회	800	
○결산서 제작	108,750원 * 80부 * 2종	17,400	
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원 * 10,000건	800	
○세입세출외현금 가상계좌시스템 유지보수		700	
○운영수당	7,200		
○결산검사위원 수당	100,000원 * 3명 * 20일	6,000	
○일비	20,000원 * 3명 * 20일	1,200	
02 공공운영비	13,900	13,900	0
○회계직공무원 재정보증보험료	12,900		
○5억원	250,000원 * 3명	750	
○3억원	150,000원 * 35명	5,250	
○1억원	50,000원 * 30명	1,500	
○5천만원	30,000원 * 180명	5,400	
○소송 및 공탁수수료	500,000원 * 2회	1,000	
202 여비	3,240	6,480	△3,240
01 국내여비	3,240	6,480	△3,240
○회계업무 추진	81,000원 * 5명 * 2일 * 4회	3,240	
복식부기 운영	14,472	17,916	△3,444
201 일반운영비	13,500	15,000	△1,500
01 사무관리비	13,500	15,000	△1,500
○재무회계결산 공인회계사 검토	13,500		
202 여비	972	2,916	△1,944
01 국내여비	972	2,916	△1,944
○복식부기회계 업무추진	81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	972	
계약관리 운영	17,308	22,700	△5,392
201 일반운영비	16,660	19,460	△2,800
01 사무관리비	10,060	12,860	△2,800
○일반수용비	7,960		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	7,000		
○운영수당	1,680		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○계약심의위원회 실비보상 35,000원 * 4명 * 3회	420		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○계약관리프로그램 유지관리 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	648	3,240	△2,592
01 국내여비	648	3,240	△2,592
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 1회	648		
행정지원장비 확충	205,412	258,348	△52,936
201 일반운영비	175,580	201,672	△26,092
01 사무관리비	14,720	15,452	△732
○일반수용비	14,720		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 3회	1,200		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 2롤	1,160		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 780,000원 * 12월	9,360		
○공용차량 하이패스 충전 수수료 500,000원 * 6대	3,000		
02 공공운영비	160,860	186,220	△25,360
○공공요금 및 제세	85,260		
○자동차세(21대)	4,000		
○자동차보험료(114대)	80,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 300,000원 * 21대 * 12월	75,600		
202 여비	5,832	7,776	△1,944
01 국내여비	5,832	7,776	△1,944
○운전직 공무원 업무수행 81,000원 * 3명 * 2일 * 12회	5,832		
405 자산취득비	24,000	48,900	△24,900
01 자산및물품취득비	24,000	48,900	△24,900
○사무용 집기 구입	24,000		
국·공유재산 관리 효율화	845,575	1,152,785	△307,210
공공청사 관리	760,391	1,065,091	△304,700
101 인건비	43,447	42,510	937
04 기간제근로자등보수	43,447	42,510	937
○청사환경관리 근로자 보수	43,447		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급 69,760원 * 2명 * 238일	33,206		
○ 주휴수당 69,760원 * 2명 * 34일	4,744		
○ 공휴일 유급수당 69,760원 * 2명 * 8일	1,117		
○ 간식비 5,000원 * 2명 * 238일	2,380		
○ 명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	665,324	719,461	△54,137
01 사무관리비	91,124	87,661	3,463
○ 일반수용비	91,124		
○ 저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○ 정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○ 청사 정기소독 및 긴급소독 900,000원 * 17회	15,300		
○ 옥내급수관 수질검사수수료 160,000원 * 4개소 * 1회	640		
○ 방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
○ 전기안전관리 대행수수료 1,358,170원 * 12월	16,299		
○ 시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
○ 승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○ 특정토양오염시설 토양오염조사 680,000원 * 1회	680		
○ 청사관리 소모품 구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
02 공공운영비	574,200	631,800	△57,600
○ 공공요금 및 제세	444,200		
○ 소방안전협회비 100,000원 * 2회	200		
○ 상하수도요금	24,000		
○ 전기요금	190,000		
○ 손해배상공제회비	230,000		
○ 연료비	40,000		
○ 본청 및 별관 난방연료비	40,000		
○ 시설장비유지비	90,000		
○ 청사시설 및 장비 유지관리	60,000		
○ 시유(일반)건물 유지관리	30,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○ 청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	50,000	271,500	△221,500
01 시설비	50,000	271,500	△221,500
○ 별관 차고지 정비	30,000		
○ 청사 조경수목 전지전정 공사	20,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
국·공유재산 관리		85,184	87,694	△2,510
201 일반운영비		82,754	84,454	△1,700
01 사무관리비		34,340	46,040	△11,700
○측량수수료		20,000		
○감정평가수수료 500,000원 * 18필지		9,000		
○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 7회		2,450		
○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원 * 1명 * 7회		490		
○공유재산 관리 200,000원 * 12월		2,400		
02 공공운영비		48,414	38,414	10,000
○공유재산 임대수입 부가가치세		45,000		
○국공유지 관리시스템 유지보수		3,414		
202 여비		2,430	3,240	△810
01 국내여비		2,430	3,240	△810
○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 3명 * 5회 * 2일		2,430		
행정운영경비(회계과)		254,211	244,430	9,781
인력운영비		225,359	210,578	14,781
인력운영비		225,359	210,578	14,781
101 인건비		225,359	210,578	14,781
03 무기계약근로자보수		225,359	210,578	14,781
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수(행정실무원, 9호봉)		36,989		
○기본급 1,998,213원 * 12월		23,979		
○정근수당 1,998,213원 * 45% * 75% * 2월		1,349		
○명절휴가비 1,998,213원 * 60% * 2회		2,398		
○연차유급휴일수당 99,220원 * 18일		1,786		
○작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월		1,800		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월		1,440		
○민원수당 150,000원 * 1명 * 12월		1,800		
○직무수당 110,000원 * 1명 * 12월		1,320		
○시간외근무수당 18,604원 * 5시간 * 12월		1,117		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 18호봉)		48,136		
○기본급 2,293,493원 * 12월		27,522		
○정근수당 2,293,493원 * 50% * 75% * 2회		1,721		
○명절휴가비 2,293,493원 * 60% * 2회		2,753		
○연차유급휴가수당 113,926원 * 18일		2,051		
○특수업무수당 50,000원 * 12월		600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월		1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월		1,080		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○가족수당 40,000원 * 12월	480		
○시간외근무수당 21,361원 * 25시간 * 12월	6,409		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 17호봉)	47,584		
○기본급 2,260,933원 * 12월	27,132		
○정근수당 2,260,933원 * 50% * 75% * 2회	1,696		
○명절휴가비 2,260,933원 * 60% * 2회	2,714		
○연차유급휴가수당 112,610원 * 18일	2,027		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월	1,080		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○가족수당 40,000원 * 12월	480		
○시간외근무수당 21,114원 * 25시간 * 12월	6,335		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 9호봉)	42,800		
○기본급 2,017,267원 * 12월	24,208		
○정근수당 2,017,267원 * 45% * 75% * 2월	1,362		
○명절휴가비 2,017,267원 * 60% * 2회	2,421		
○연차유급휴가수당 102,460원 * 18일	1,845		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 90,000원 * 12월	1,080		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○시간외근무수당 19,212원 * 25시간 * 12월	5,764		
○청사보일러, 환경관리 근로자 보수(시설실무원2, 19호봉)	49,850		
○기본급 2,398,640원 * 12월	28,784		
○정근수당 2,398,640원 * 50% * 75% * 2월	1,799		
○명절휴가비 2,398,640원 * 120%	2,879		
○연차유급휴가수당 124,190원 * 18일	2,236		
○특수업무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○위험수당 110,000원 * 12월	1,320		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○가계보조비 80,000원 * 12월	960		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 책임수당 100,000원 * 12월	1,200		
	○ 가족수당 60,000원 * 12월	720		
	○ 시간외근무수당 23,286원 * 15시간 * 12월	4,192		
기본경비		28,852	33,852	△5,000
기본경비		28,852	33,852	△5,000
201 일반운영비		24,052	28,352	△4,300
01 사무관리비		22,452	26,352	△3,900
	○ 일반수용비	13,332		
	○ 부서운영 기본경비 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 사무실 복합기 임차료 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
	○ 사무용품 구입(복사지 등) 160,000원 * 12월	1,920		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 9대 * 2회	3,600		
	○ 냉온수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
	○ 신문대금 153,000원 * 4분기	612		
	○ 급량비 8,000원 * 19명 * 5일 * 12월	9,120		
02 공공운영비		1,600	2,000	△400
	○ 우편요금	1,600		
202 여비		1,200	1,900	△700
01 국내여비		1,200	1,900	△700
	○ 비상근무 관내여비	1,200		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
	○ 부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		